

## PLA DE VOLUNTARIAT

### INTRODUCCIÓ

L'any 2019 neix l'associació NEVEN, una associació cultural que té com objectius actuals la creació programacions i activitats culturals, juvenils, familiars, infantils, solidàries, esportives i educatives, entre d'altres, fomentant la solidaritat i donant a conèixer projectes socials potenciant la igualtat entre tota la societat.

L'any 2022 es refunda l'entitat, amb nova junta, nous estatuts, nou sistema i organització... on s'incorpora la nova web, es digitalitza l'entitat i es prepara una nova programació i noves activitats.

Amb aquest canvis, els nous objectius es centren en fomentar, desenvolupar, promoure i defensar la cultura, les arts i l'oci i dinamitzar tots els cicles de vida de la societat, amb especial atenció en la joventut, l'adolescència i la infància

### L'OBJECTIU principal del present projecte és:

Aconseguir una estructura de voluntariat a l'entitat NEVEN que doni suport a la consecució de la missió prevista en els seus estatuts.

### ÀMBITS D'ACCIÓ DELS VOLUNTARIS I PERFILS

L'entitat NEVEN cerca reforçar la tasca que realitza amb les seves entitats a través del suport de persones voluntàries.

Preveiem la intervenció dels voluntaris en espais diferenciats:

- Suport en l'organització i execució a les programacions, activitats i actes de l'entitat.
- Interpretació a les programacions, activitats i actes de l'entitat.
- Formació a les programacions, activitats i actes de l'entitat.
- Totes aquelles que puguin sorgir, encara que no siguin aquí contemplades, i que serveixin als fins de l'associació.

Per a realitzar aquest suport, s'escull l'opció de voluntariat, perquè pot ser molt beneficiós per l'entitat els coneixements, l'energia, la motivació que poden aportar els voluntaris, a l'igual que un altre punt de vista. Però també, l'entitat pot oferir uns coneixements i unes experiències noves als voluntaris, que poden enriquir els seus coneixements personals.

Segons la formació, edat, capacitats, etc. dels voluntaris se'ls oferirà la possibilitat de incloure's en algun dels àmbits abans esmentats.

- En primer lloc, uns voluntaris que ofereixin reforç i acompanyament als usuaris en activitats molt concretes d'acció i durada, intentant oferir a l'usuari un espai individual i garantint el seu benestar.
- En segon lloc, un reforç a la productivitat dels diferents serveis, projectes, activitats, programacions... que té l'entitat.  
Per aquesta tasca es cerca un perfil de professionals en diferents àmbits.
- En tercer lloc, una ajuda en la organització d'actes de promoció.  
El perfil seria el de persones que poden oferir un temps puntual i no continuat. Aquest perfil podria donar cabuda a persones d'edats diferents, s'acceptaria la participació de menors, en moments molt concrets, sempre que vagin acompanyats d'adults que els representin.

La responsabilitat del voluntariat recau en la persona responsable del voluntariat conjuntament amb la persona responsable del departament corresponent a l'activitat, servei, programació, projecte... que correspongui de l'entitat.

Les funcions de la Coordinació del voluntariat són:

- Captació del voluntariat
- Recollida de les demandes de voluntariat de l'entitat.
- Disseny del perfil de cada plaça
- Difusió de la demanda
- Entrevista inicial i recollida de dades del voluntari
- Selecció de voluntariat
- Facilitar vies de comunicació i participació
- Formació d'incorporació
- Signatura del contracte de voluntariat
- Seguiment, supervisió i assessorament del voluntari (fitxa)
- Propiciar la coordinació amb altres serveis
- Procés de comiat: entrevista final i/o enviament de la carta d'agraïment

## **CAPTACIÓ**

La captació del voluntariat es realitzarà de forma online a través de la pàgina web i les xarxes socials i a través de borses de voluntaris existents en el territori.

A la web hi trobem un missatge directe que ens enllaçarà a un formulari de contacte i formulari d'inscripció.

## **ACOLLIDA**

L'acollida del voluntari és un procés clau en la gestió del voluntariat. Tant per rebre la persona a l'entitat i ubicar-la com per fer el compliment de les seves expectatives, i del que suposarà la seva acció voluntària.

És per aquest motiu que es programarà una sessió d'acollida per a transmetre els valors del voluntariat i per a presentar l'entitat i les tasques de voluntariat específiques de cada voluntari i s'oferirà un espai de recollida i exposició de dubtes, preguntes,...

Es presentarà en la sessió el Pla del Voluntariat i les opcions de formació que se'ls ofereixen. Així mateix, l'entitat recollirà totes les dades fonamentals de cadascun dels voluntaris des del seu inici, mitjançant la fitxa de registre del Voluntari. Cadascun d'ells tindrà un número de registre i dades bàsiques com el nom i cognoms, adreça, telèfon i correu electrònic.

L'Associació establirà l'acord amb el voluntari mitjançant l'acord de voluntariat, amb els drets i deures, i l'annex on s'establiran els criteris de col·laboració, incidint en el compromís dels voluntaris.

Per altra banda, el voluntari acceptarà la Política de Privacitat, tant pel que fa a les seves dades personals com les dades vinculades a l'entitat.

L'Associació acomplirà una assegurança per tots els voluntaris mitjançant una Pòlissa de Responsabilitat Civil i una Pòlissa d'accidents. Aquesta es formalitzarà a l'inici de l'activitat del voluntari.

## **DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ**

Els objectius de l'acompanyament de la persona voluntària és coordinar els voluntaris i les seves tasques, comprovar la realització satisfactòria de les seves tasques i el seu grau de satisfacció.

Cada voluntari serà acompanyat segons la tasca que desenvolupi i segons les necessitats del propi voluntari.

Així, a part del seguiment informal que realitzaran els equips educatius o els equips de direcció es realitzarà una entrevista de seguiment/avaluació als 6 mesos d'haver iniciat la tasca.

L'entrevista la realitzarà la Coordinació del Voluntariat, de forma personal.

## DESVINCULACIÓ

Un moment important és la finalització de la tasca voluntària i comiat. Resulta important perquè oferir un temps per a finalitzar la relació iniciada entre l'entitat i el voluntari permet el comiat agrait.

Pot resultar al mateix temps, un espai de valoració final de la tasca on aportar dades importants i explicitar l'agraïment cap a la persona voluntària.

Es demanarà als voluntaris que cessin la seva tasca que ho notifiquin, a ser possible, amb temps suficient per a poder permetre a l'entitat de cobrir aquella tasca.

Les notificacions es podran realitzar a través dels diferents canals de comunicació de l'entitat (mail, telèfon o personalment) i sempre s'hauran de notificar a la Coordinació del Voluntariat.

Un cop notificada la finalització de la tasca, es gestionarà la Finalització del voluntariat, i l'agraïment.

La valoració final es realitzarà el dia que es produeixi l'entrevista entre el voluntari i la Coordinació del voluntariat, per a signar el document de Finalització del voluntariat.

En aquesta entrevista, s'aprofitarà per a realitzar una petita valoració final, amb una entrevista informal, on permetre al voluntari valorar l'organització de la tasca de voluntariat, el desenvolupament de la tasca i l'acompanyament rebut.

Al cap d'unes setmanes, el President de l'entitat o la persona en qui delegui enviarà una carta d'agraïment, via mail, a la persona voluntària com a tancament de la relació de voluntariat.